

**ПЕРЕЧЕНЬ КЛЮЧЕВЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
ВЫДВИГАЕМЫХ К СОИСКАТЕЛЮ НА ОТКРЫТУЮ ВАКАНСИЮ**

Полное наименование должности:		МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ Отдела сопровождения
БЛОК	КРИТЕРИЙ	ТРЕБОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА	Образование:	Среднее, средне-специальное.
	Стаж:	Опыт работы в аналогичной должности от 1-го года.
	Требования к квалификации	<p>Хорошие коммуникативные навыки: грамотная, связанная и уверенная речь, поставленная дикция.</p> <p>Опыт и навыки делового общения с клиентами, обработки и исполнения запросов.</p> <p>Умение внимательно слушать клиента и выделять основные потребности, расставлять приоритеты.</p> <p>Опыт работы с сопроводительной документацией по торговым и отгрузочным операциям.</p> <p>Опыт осуществления активных продаж и ведения переговоров (<i>приветствуется</i>).</p> <p>Опыт работы в информационных БД и CRM системах.</p> <p>Уверенный пользователь ПК: MS Office, 1С: Торговля.</p>
	Основные обязанности:	<p>Работа под непосредственным руководством руководителя отдела продаж или ведущего менеджера.</p> <p>Прием заказов от постоянных клиентов по электронной почте и телефону, внесение заказов в БД, обязательные ответы на обращения и дальнейшая деловая переписка, внутрифирменное сопровождение этапов исполнения заказов и контроль, обеспечение документооборота по операциям, выписка счетов и накладных на отгрузку, контроль оплат и доставки продукции до клиента.</p> <p>Заключение рамочных договоров.</p> <p>Коммуникации с постоянными клиентами.</p> <p>Заполнение форм установленной внутренней отчетности.</p> <p>Подбор сопроводительной документации при продажах: сертификаты, разрешения, рекламные брошюры.</p> <p>Помощь секретарю компании.</p> <p>Выполнение разовых поручений, связанных с внутренними бизнес процессами по обслуживанию клиентов.</p>

ЛИЧНОСТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	Возраст:	От 20-ти до 35-ти лет. Пол – предпочтительно женский.
	Гражданство:	РФ (<i>московская прописка или МО</i>).
	Другое:	Активная жизненная позиция, инициативность, исполнительность, нацеленность на результат, высокая ответственность, дисциплинированность, дружелюбность. Опрятный внешний вид.
	СТОП-ФАКТОРЫ	Неснятая судимость, алкогольная и наркозависимость, асоциальное поведение.
УСЛОВИЯ РАБОТЫ	Место работы:	В благоустроенном офисе компании в центре города (Москва). Работа в офисе без разъездов.
	Транспорт (удалённость)	От метро «Шаболовская» 5 минут пешком. От метро «Тульская» 10 минут пешком.
	Проживание:	г.Москва или ближайшее Подмосковье.
	Питание:	Отведённое и оборудованное место для приёма пищи.
	Рабочее место:	Персональный компьютер (<i>в вентилируемом и кондиционируемом помещении</i>), стационарный телефон.
	Зарботная плата:	Зарботная плата: по результатам собеседования (<i>оклад + % по индивидуальной мотивационной системе</i>). На испытательный срок (<i>от 1-ого до 3-х месяцев</i>) – особые условия, далее рассматривается по результатам работы. Выплата зарплаты 1 раз в месяц.
	График:	Пятидневка (<i>с понедельника по пятницу</i>). Полный 8-ми часовой рабочий день: с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ . Обеденный перерыв: 1 час (с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰). Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни. Возможен внеурочный выход в выходные дни или сверх нормы в рабочие дни, только в связи с острой производственной необходимостью.
	Отпуск:	Оплачиваемый отпуск предоставляется после 11 месяцев непрерывной работы. Продолжительность - 28 рабочих дней. Используется двумя частями - по 14 дней в сезон или по индивидуальному согласованию с руководителем.
Другое:	Социальный пакет: социальное, медицинское и пенсионное обязательное страхование. Перспектива и возможность профессионального и карьерного роста. Обучение технологиям работы на специализированных семинарах и бизнес-тренингах за счёт компании.	

Вашу анкету на открытую вакансию, пожалуйста направляйте по адресу: jobmsk1@runbox.com

Если у Вас нет профессионально составленной анкеты, воспользуйтесь пожалуйста формой выложенной на нашем сайте.

Заполненную должным образом анкету, пожалуйста вышлите по адресу: jobmsk1@runbox.com